

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 172 Rektora Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej w Szczecinie z dnia 08.05. 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla Studentów Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej w Szczecinie.

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej w Szczecinie

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm. – zwana dalej „Ustawą”) w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej w szczecinie ustala się następujące zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej w Szczecinie, zwanej dalej „Uczelnią”:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student może ubiegać się w Wyższej Szkole Integracji Europejskiej w Szczecinie o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1/ stypendium socjalnego,
- 2/ stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3/ stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 4/ zapomogi.

2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust.1 pkt 1,2 i 4 przyznawane są na udokumentowany wniosek studenta przez Dziekana wydziału jako kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na udokumentowany wniosek studenta przez Rektora.

3. Od decyzji Dziekana wydziału jako kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

4. Decyzje administracyjne wydawane w sprawach, których mowa w ust. 1 powyżej zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz. 168 z późn. zm.) muszą zawierać uzasadnienie faktyczne decyzji, poprzez wskazanie faktów, które uznano za udowodnione, dowodów, na których się oparto oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówiono wiarygodności i mocy dowodowej.

§ 2

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 3 powyżej nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

2. Student może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-3 powyżej, w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy.

3. Studenci studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów mogą otrzymać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 - 4 powyżej na jednym z kierunków według własnego wyboru. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1-3 powyżej wypłacane są co miesiąc, najpóźniej do 20 dnia danego miesiąca pod warunkiem otrzymania przez Uczelnię odpowiednich środków finansowych. Zapomoga, o której mowa w § 1 ust. 4 powyżej wypłacana jest w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów, ostatnie stypendia wypłaca się za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

3. Student traci prawo do pomocy stypendialnej z chwilą skreślenia z listy studentów. Ostatnią wypłatę przyznanych świadczeń student otrzymuje za miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie.

4. Student, który przebywa na urlopie udzielonym przez Dziekana, traci prawo do wszystkich świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 powyżej poczynając od miesiąca w którym urlop został mu przyznany.

5. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazane przez studenta rachunki bankowe. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie na piśmie.

§ 4

Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej również osoby nie będące obywatelami polskimi wymienione w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, z zastrzeżeniem art. 43 ust. 5 tej Ustawy.

§ 5

1. W przypadku zmiany w liczbie członków rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, student zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany - powiadomić o tych zmianach Uczelnię na piśmie.

2. W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia pomocy materialnej, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

3. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia w terminie dokumentów, zgodnie z ust. 2, wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej poczynając od najbliższego terminu płatności świadczeń pomocy materialnej.

4. W przypadku ustalenia, że Student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Rektor lub Dziekan wstrzymuje wypłatę świadczenia pomocy materialnej.

5. Nienależne pobrane przez Studenta świadczenia podlegają zwrotowi i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

§ 6

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego Uczelni.

2. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 7

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta złożony na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć:
 - 1/ skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa, dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek rodzeństwa lub dziecka;
 - 2/ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem w przypadku osoby niepełnosprawnej;
 - 3/ zaświadczenie szkoły lub uczelni w przypadku rodzeństwa lub dziecka, które ukończyło 18 lat;
 - 4/ zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a/ zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ostatnim roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b/ zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c/ oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ostatnim roku kalendarzowym, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - d/ oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w ostatnim roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
 - e/ zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ostatnim roku kalendarzowym albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - f/ umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - g/ umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

- h/ przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- i/ kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- j/ zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ostatnim roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- k/ dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- l/ dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;
- m/ kopię aktów zgonu rodziców studenta lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty.

4. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 3 powyżej Uczelnia może domagać się od studenta przedłożenia takiego dokumentu.

5. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy składa się w terminie do dnia 20 października, a na semestr letni w terminie 21 dni od rozpoczęcia semestru. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wniosek o przyznanie stypendium socjalnego składa się w terminie do dnia 30 marca.

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Uczelnia wzywa pisemnie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia uchybień w terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

7. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 - 4 powyżej.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze letnim bierze się pod uwagę dokumenty złożone przez studenta przy ubieganiu się o to stypendium w semestrze zimowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, student zobowiązany jest do ponownego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających wysokość dochodu na osobę w rodzinie.

§ 9

1. Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego Uczelni ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne zwaną dalej „podstawą naliczania” oraz wysokość stypendium wyrażoną w jednostkach stypendialnych na każdy semestr ustala Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego Uczelni i publikuje w drodze zarządzenia.

2. Jeżeli przeciętny miesięczny dochód netto studenta w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie wynosi:

- 1/ do 25% podstawy naliczania, stypendium socjalne wynosi 1,0 jednostki stypendialnej;
- 2/ 25,01- 50% podstawy naliczania, stypendium socjalne wynosi 0,8 jednostki stypendialnej;
- 3/ 50,01 -75% podstawy naliczania, stypendium socjalne wynosi 0,7 jednostki stypendialnej;
- 4/ ponad 75 % podstawy naliczania stypendium socjalne wynosi 0,6 jednostki stypendialnej.

3. W przypadku gdy miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta jest niższy od 25% podstawy naliczania, Rektor może żądać dodatkowych dokumentów w celu ustalenia sytuacji materialnej wnioskodawcy.

4. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości dochodu na członka rodziny studenta, Rektor może nie przyznać stypendium socjalnego albo przyznać stypendium w wysokości 0,6 jednostki stypendialnej.

5. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1/ studenta;
- 2/ małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3/ rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 6 powyżej, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1/ dochodów, o których mowa w ust. 6 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- 2/ świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- 3/ stypendiów przyznawanych uczniom i studentom w ramach:
 - a/ funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b/ niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c/ umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4/ świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5/ świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.

8. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1/ posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2/ posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3/ jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4/ nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

9. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

10. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału lub Rektor mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 10

1. Przeciętny miesięczny dochód netto rodziny ustala się dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania stypendium.
2. Przeciętny miesięczny dochód netto przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu netto rodziny przez liczbę osób w rodzinie.
3. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną kwotę utraconego dochodu. Utrata dochodu następuje w przypadkach:
 - 1/ uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2/ utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3/ utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4/ utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5/ nieotrzymywania części albo całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - 6/ wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej.
4. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, sytuacja dochodowa rodziny uległa polepszeniu na skutek uzyskania dochodu przez członka rodziny, do dochodu rodziny dodaje się przeciętną kwotę uzyskanego dochodu. Uzyskanie dochodu następuje w przypadkach:
 - 1/ zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2/ uzyskania prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3/ uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4/ uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5/ uzyskania całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - 6/ rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.
5. W przypadku uzyskania lub utraty dochodu, o którym mowa w ust.1-5 powyżej, do wniosku o ustalenie prawa do stypendium socjalnego student powinien dołączyć dokument potwierdzający

uzyskanie lub utratę dochodu oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.

3. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na semestr.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na udokumentowany wniosek, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych student składa w terminie do dnia 20 października. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do dnia 31 marca.
3. Podstawę do przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
4. Wysokość specjalnego stypendium dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim ustala rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego Uczelni na każdy semestr.

5. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 12

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który:
 - a/ uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub
 - b/ posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1 powyżej student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Studenci rozpoczynający studia od semestru letniego mogą otrzymać stypendia Rektora dla najlepszych studentów od miesiąca marca kolejnego roku.
3. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 powyżej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki.
5. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powyżej, składa się w terminie do 30 października danego roku, a w przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego - do 30 marca. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające aktualne osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 powyżej.
7. Decyzje w sprawie przyznania stypendiów dla najlepszych studentów podejmuje Rektor w terminie do dnia 30 listopada, a w przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego do dnia 30 kwietnia.
8. Wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 powyżej w danym roku akademickim ustala Rektor w porozumieniu z Dziekanem Samorządem Studenckim.

§ 13

1. Wysokość stypendium rektora uzależniona jest od wielkości środków finansowych przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i przydzielana jest zgodnie z art. 174 ust. 4 Ustawy.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 12 ust. 1 lit. a/ powyżej jest uzyskanie w poprzednim roku studiów średniej ocen ustalonej przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, nie niższej jednak niż 4,7. Przy ustalaniu średniej ocen bierze się po uwagę oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 12 ust. 1 lit. a/ powyżej może otrzymać student, który w terminie określonym w regulaminie studiów zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i zdobył wszystkie zaliczenia.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 12 ust. 1 lit. a/ powyżej otrzymuje nie więcej niż 10 % uprawnionych studentów sklasyfikowanych na liście rankingowej na danym kierunku i formie studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne) przy średniej nie niższej niż 4,7.
5. Stypendia rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 12 ust. 1 lit. a/ powyżej mogą być I, II i III stopnia w zależności od uzyskanej średniej ocen na następujących zasadach:
 - a/ I stopień – średnia ocen od 4,70 do 4,80;
 - b/ II stopień – średnia ocen od 4,81 do 4,90;
 - c/ III stopień – średnia ocen powyżej 4,91.
6. Stawki stypendialne za poszczególne średnie na liście rankingowej ustala Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego WSIE na wniosek Dziekana i ogłasza je każdorazowo odrębnym zarządzeniem.

7. Stypendia Rektora za inne osiągnięcia studenta Rektor przyznaje indywidualnie, uwzględniając skalę i poziom danych osiągnięć.

8. Z limitu środków przeznaczonych na stypendia za wyniki w nauce pozostawia się rezerwę w wysokości co najmniej 5 % przyznanych środków na odwołania od Decyzji.

4. ZAPOMOGA

§ 14

1. Zapomoga jest jednorazową pomocą materialną dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Student zobowiązany jest udokumentować pogorszenie swojej sytuacji materialnej.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć:

a/ śmierć członka najbliższej rodziny studenta,

b/ ciężką chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny studenta;

c/ zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi studenta lub członka najbliższej rodziny studenta,

d/ zdarzenie związane z oddziaływaniem sił przyrody (np. powódź, pożar);

e/ inne uzasadnione okoliczności.

3. Zapomoga może być przyznana do wysokości 50% rocznego czesnego obowiązującego na danym kierunku studiów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do wysokości 100 % rocznego czesnego.

4. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

5. PRZEPIS KOŃCOWY

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Załączniki niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

Załącznik Nr 2 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

Załącznik Nr 3 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

Załącznik Nr 4 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

Załącznik Nr 5 – Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.