

**REGULAMIN STUDIÓW  
WYŻSZEJ SZKOŁY INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ W SZCZECINIE  
zatwierdzony decyzją nr DSS.2-623/176/BS/08 z dnia 14.03.2008r.  
przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

**1. Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Integracji Europejskiej w Szczecinie, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) zajęcia dydaktyczne – wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria lub inne zajęcia, określone w planie studiów,
  - 2) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów,
  - 3) promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
  - 4) ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Przełożonym studentów Uczelni jest Rektor.
2. Rektor podejmuje indywidualne decyzje w sprawach studenckich. Decyzje wydane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. Student może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**§ 3.**

1. Wszyscy studenci Uczelni, niezależnie od przynależności organizacyjnej, tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Samorząd działa na podstawie ustawy i regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni.

**§ 4.**

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych w trybie określonym w ustawie.
2. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, określenie liczby godzin przeznaczonych na ich realizację w podziale na lata i semestry studiów, praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub nieobowiązkowe wybierane przez studenta, a także inne informacje na temat przedmiotów, w tym rygory (zaliczenia, egzaminy) oraz formę ich realizacji. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Programy nauczania określają treści nauczania poszczególnych przedmiotów, które student powinien opanować w trakcie studiów, zakres egzaminu dyplomowego oraz rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk dla kierunku, specjalności i formy studiów.
4. Zapisy na zajęcia przedstawione do wyboru studentom, a oparte na dobrowolnym zgłoszeniu studentów, są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem roku akademickiego (semestru). Terminy i tryb przyjmowania zapisów określa Prorektor.

**§ 5.**

1. Przyjęty program nauczania lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą Rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.

3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

#### **§ 6.**

1. Plan studiów i program nauczania są podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez Rektora lub Prorektora w porozumieniu z Rektorem.
2. Roczny lub semestralny harmonogram zajęć określa nazwę przedmiotu, nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego przedmiotu, czas i miejsce zajęć.
3. Harmonogram zajęć ustala Prorektor i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Uczelni.

### **2. Organizacja studiów**

#### **§ 7.**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
3. Rektor ustala, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 8 tygodni.
4. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

#### **§ 8.**

1. Prorektor może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk.
2. Prorektor ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

### **3. Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 9.**

1. Student ma prawo do:
  - 1) uzyskania w ramach zajęć objętych planem studiów rzetelnej i nowoczesnej wiedzy,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - 3) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno – bytowymi,
  - 4) otrzymywania nagród i wyróżnień,
  - 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organ kolegialny Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
  - 6) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach zainteresowań prowadzonych przez Uczelnię,
  - 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych dziedzin nauczania i pozostałych zajęciach Uczelni,
  - 8) korzystania z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.
2. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z regulaminem studiów. W szczególności student jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania regulaminu studiów,
  - 2) postępowania zgodnego z treścią ślubowania, w szczególności dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni oraz wyrażania szacunku władzom, pracownikom dydaktycznym i pozostałym pracownikom Uczelni,

- 3) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go planem studiów i programem nauczania w szczególności: ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, seminariach i innych zajęciach wymaganych programem studiów,
- 4) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 5) dbania o dokumenty związane z tokiem studiów,
- 6) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie, w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego wyposażenia Uczelni,
- 7) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów i informowania Uczelni o dokonanych wpłatach w trybie i formie określonej przez Uczelnię,
- 8) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu.

#### **§ 10.**

1. Student otrzymuje legitymację studencką, indeks i karty okresowych osiągnięć studenta, które dokumentują przebieg jego studiów.
2. Student zobowiązany jest do złożenia w dziale spraw studenckich indeksu i kart okresowych osiągnięć studenta, celem umożliwienia dokonania wpisu potwierdzającego zaliczenie semestru lub podjęcie innej stosownej decyzji w wyznaczonych terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego.
3. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba, że zezwała na to student lub odpowiednio przepisy prawne.

#### **§ 11.**

W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w formie pisemnej do działu spraw studenckich. Student rezygnujący ze studiów lub skreślony z listy studentów ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji lub decyzji o skreśleniu i przedłożyć w dziale spraw studenckich wypełnioną kartę obiegową.

### **4. Zajęcia dydaktyczne**

#### **§ 12.**

1. Do prowadzenia zajęć dydaktycznych uprawnieni są nauczyciele akademicy wyznaczeni przez Rektora.
2. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych według planu studiów oraz z przedmiotów nieobowiązkowych wybranych przez studenta.
3. Przedmioty nieobowiązkowe wybrane przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą złożenia stosownej deklaracji. Nie zaliczenie tych przedmiotów skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej, chyba, że student uzyska zgodę Prorektora na rezygnację z realizacji danego przedmiotu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony za zgodą Rektora z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
5. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność studenta wynosząca w ciągu semestru 3 godziny na każde 30 godzin zajęć.
6. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek złożony na piśmie.
8. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 5, Prorektor podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania zajęć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
9. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

#### **§ 13.**

1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, Prorektor może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

## **5. Egzaminy i zaliczenia**

### **§ 14.**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest zaliczenie ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust 3, o ile zasady zaliczeń danego przedmiotu nie stanowią inaczej.
2. Do egzaminu student przystępuje z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta.
3. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia ćwiczeń, podaje prowadzący zajęcia na początku semestru. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.
4. Student może uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy z przedmiotów danego semestru w następujących trzech terminach:
  - 1) w czasie trwania semestru (termin zerowy),
  - 2) w czasie sesji egzaminacyjnej,
  - 3) w czasie sesji poprawkowej.
5. Student może zdawać egzamin w terminie określonym w ust. 4 pkt 1, jeśli egzaminator wyrazi na to zgodę.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Prorektor może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innym terminie, niż wymienione w ust. 4.
7. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
8. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala Prorektor i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze.
9. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu przekazywane są studentom bezpośrednio po zaliczeniu lub egzaminie lub są ogłaszane poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej 7-go dnia, licząc od dnia w którym odbyło się zaliczenie przedmiotu lub egzamin.

### **§ 15.**

1. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu w terminie poprawkowym zaliczenia zajęć, studentowi przysługuje jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej.
2. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia w pierwszym terminie z przedmiotu kończącego się egzaminem, egzaminator w pierwszym terminie wpisuje ocenę niedostateczną.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć obowiązkowych z powodu braku obiektywizmu prowadzącego zajęcia, ma prawo w ciągu 7 dni zwrócić się do Rektora z umotywowanym wnioskiem o sprawdzenie uzyskanych wyników.
4. Rektor albo powołana przez niego komisja podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia zajęć obowiązkowych po sprawdzeniu, czy student spełnił wymagania niezbędne do uzyskania zaliczenia.

### **§ 16.**

1. Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie student obowiązany jest usprawiedliwić w terminie tygodnia od dnia zaliczenia lub egzaminu.
2. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, przysługuje mu odpowiednio jeden lub dwa terminy egzaminów.
3. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w danym semestrze.

### **§ 17.**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk) określonych w planie studiów.
3. Plan studiów nie może przewidywać w semestrze więcej niż 5 egzaminów, a w ciągu roku łącznie nie więcej niż 8 egzaminów.
4. Student zdaje egzamin u prowadzącego zajęcia, bądź u osób wyznaczonych przez Prorektora.
5. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta dla danego semestru studiów oraz złożenie obu dokumentów w dziale spraw studenckich w wyznaczonym terminie.

6. Niezłożenie przez studenta indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w dziale spraw studenckich w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem semestru i może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
7. Zaliczenie semestru stwierdza Rektor wpisem do indeksu.

#### **§ 18.**

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planie studiów i programie nauczania.
2. Terminy praktyk określa Prorektor i podaje do wiadomości studentów.
3. Prorektor zalicza studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu oraz sprawozdania z przebiegu praktyki. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do indeksu.
4. Prorektor zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez senat.
5. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenta, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.
6. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów, Prorektor może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim.

#### **§ 19.**

1. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do Rektora wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Rektor może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. W skład trzyposobowej komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi Prorektor jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
4. Na wniosek studenta w skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może wejść jako obserwator przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Prorektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
6. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w szczególności w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej powinien zawierać jej uzasadnienie.
7. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów.
8. Wysokość opłaty za egzamin komisyjny, w przypadku jego negatywnego wyniku, ustala regulamin odpłatności za studia.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

#### **§ 20.**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Rektor podejmuje decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisie na następny semestr studiów,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
  - 3) zezwoleniu na powtarzanie jednego nie zaliczonego przedmiotu,
  - 4) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1-3 Rektor podejmuje na pisemny wniosek studenta.
3. Jako niezaliczenie semestru rozumie się niespełnienie wymogu uzyskania przewidzianych planem studiów zaliczeń i zdania wszystkich obowiązujących egzaminów.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 1 jest wpisywana do indeksu.

### **6. Powtarzanie semestru i przedmiotu**

#### **§ 21.**

1. Dany semestr studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy, z wyjątkiem pierwszego semestru.
2. Studentowi powtarzającemu semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane z przedmiotów w semestrze ubiegłym, o ile program nauczania z tych przedmiotów nie uległ zmianie.
3. Student może, za zgodą Rektora, powtarzać dwa przedmioty.

4. W przypadku niezaliczenia przedmiotu student powtarza dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na zdawanie przez studenta egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu bez konieczności jego powtarzania.

## **7. Skala ocen**

### **§ 22.**

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewiduje inaczej.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny:
  - bardzo dobry (5),
  - dobry plus (4,5),
  - dobry (4),
  - dostateczny plus (3,5),
  - dostateczny (3),
  - niedostateczny (2).
3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu (odpowiednio: zaliczeniowego i egzaminacyjnego).
4. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z danego okresu.

### **§ 23.**

1. W Uczelni stosowany jest system punktów zaliczeniowych zgodnie ze standardami ECTS.
2. W systemie punktów zaliczeniowych ECTS ustala się wartość liczbowa określającą nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenia danego przedmiotu.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS.

## **8. Wpis warunkowy**

### **§ 24.**

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje mu nie więcej niż dwa nie zaliczone przedmioty, po złożeniu pisemnego wniosku do Rektora najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony semestr.
2. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów w okresie jednego miesiąca od rozpoczęcia tego semestru.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć wpis warunkowy do dwóch miesięcy na wniosek studenta.
4. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym, student zostaje skreślony z listy studentów lub na jego wniosek skierowany na powtarzanie semestru.

## **9. Indywidualny plan studiów i program nauczania oraz indywidualna organizacja studiów**

### **§ 25.**

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,2 i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych przez Rektora.
2. W wyjątkowych sytuacjach Rektor może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania także w przypadkach innych niż określone w ust. 1.
3. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, Rektor przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje propozycję planu studiów i programu nauczania. Propozycja ta jest zatwierdzana przez Rektora.
4. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 3, ustala szczegółową organizację studiów w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty.

### **§ 26.**

1. W przypadku studenta samotnie wychowującego dziecko, niepełnosprawnego lub w innych uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów.

2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów lub sposobów wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z planu studiów i programu nauczania.
3. Wniosek o zezwolenie na indywidualną organizację studiów powinien zawierać uzasadnienie, propozycje zmian terminów i sposobów zaliczeń i egzaminów oraz opinię Prorektora.
4. W przypadku wcześniejszej realizacji planu studiów danego semestru, Rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta na wyższy semestr.

#### **10. Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów**

##### **§ 27.**

1. Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uczelni.
2. Za zgodą Rektora student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uczelni.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o osiągnięciach uzyskanych w innej uczelni, aby umożliwić ich przeniesienie, zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem nauczania.
4. Prorektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach nauczania.

##### **§ 28.**

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może, za zgodą Rektora, studiować na kilku kierunkach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student może za zgodą Rektora zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, także w innych uczelniach.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w Uczelni za zgodą Rektora.

##### **§ 29.**

1. Za zgodą Rektora student może zmienić kierunek lub formę studiów w Uczelni. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych.
2. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.
3. Rektora może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek

#### **11. Urlop od zajęć**

##### **§ 30.**

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) urodzenia dziecka i konieczności opieki nad nim,
  - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela Rektor. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek o jego udzielenie, urlopu nie udziela się wstecz.
3. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej, student otrzymuje urlop specjalny.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 2.
6. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
7. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
8. Nie udziela się urlopu po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.

##### **§ 31.**

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.

2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Rektora i na warunkach przez niego określonych brać, udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

## **12. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów**

### **§ 32.**

1. Rektor skreśla z listy studenta, który:
  - 1) nie podjął studiów,
  - 2) zrezygnował ze studiów,
  - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

### **§ 33.**

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić do Rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student wznowiający studia zostaje wpisany na semestr studiów, z którego został skreślony.
3. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 32 ust. 2 pkt 3, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich płatności i opłaty wpisowej związanej z ponownym wpisaniem na listę studentów, w obowiązującej wysokości.
4. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach podejmuje Rektor.
5. Prorektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznowiającego studia zaległości wynikających z różnic w programach nauczania.

## **13. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

### **§ 34.**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku studiów.
2. Złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić do końca ostatniego semestru studiów, tzn. do końca lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do końca września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora, Prorektor może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 2.
4. Przez pracę dyplomową rozumie się odpowiednio pisemną pracę licencjacką lub inżynierską. Oprócz papierowej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.

### **§ 35.**

1. Promotorów i recenzentów prac dyplomowych wyznacza Prorektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. W uzasadnionych przypadkach recenzentem może zostać nauczyciel akademicki spoza Uczelni.
2. Prorektor wyznacza studentowi promotora, który ustala w uzgodnieniu ze studentem temat w zakresie wybranej przez niego specjalności.
3. Na wniosek studenta, Prorektor może dokonać zmiany promotora.
4. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.
5. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę:
  - 1) kierunek studiów i specjalność,
  - 2) zainteresowania studenta,
  - 3) realne możliwości wykonania danej pracy przez studenta.

### § 36.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent.
2. W przypadku gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, Prorektor wyznacza dodatkowego recenzenta
3. Ocenę pracy ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby określone w ust. 1, według skali określonej w § 22 ust. 2 regulaminu. W przypadku określonym w ust. 2, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli średnia ocen wynosi co najmniej 2,71.

### § 37.

1. Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Rektor po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
  - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
  - 2) odbycie praktyki zawodowej w wymiarze wynikającym z planu studiów,
  - 3) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: brak zaległości w opłatach za naukę, posiadanie wszystkich wpisów w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta, rozliczenie z biblioteką,
  - 4) uzyskanie pozytywnej opinii recenzenta na temat pracy dyplomowej,
  - 5) złożenie w dziale spraw studenckich podania o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej wraz z wymaganym egzemplarzem pracy dyplomowej.
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z pracą dyplomową powinno być złożone w dziale spraw studenckich najpóźniej 14 dni przed planowanym jego terminem.
3. Student, który w trakcie studiów zmienił swój rocznik lub został przyjęty do Uczelni na podstawie przeniesienia z innej uczelni i nie zaliczył przedmiotu wymaganego w aktualnym programie nauczania, powinien przed przystąpieniem do egzaminu uzyskać brakujące zaliczenia i egzaminy.
4. W przypadku, gdy praca dyplomowa jest pisana przez kilku studentów, student, który nie posiada zaliczonego ostatniego semestru studiów może uzyskać, za zgodą Prorektora, zaliczenie seminarium dyplomowego. Egzamin dyplomowy będzie mógł zdawać dopiero po zaliczeniu wszystkich obowiązujących, zgodnie z planem studiów i programem nauczania przedmiotów.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez Prorektora. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z promotora i recenzenta. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor lub kierownik katedry.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego student:
  - 1) prezentuje i odpowiada na pytania związane ze swoją pracą dyplomową,
  - 2) odpowiada na pytania dotyczące specjalizacji, którą reprezentuje,
  - 3) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go ogólnego programu nauczania.
8. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 22 ust. 2.
9. Po egzaminie dyplomowym komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Ostateczny wynik studiów stanowi: 70 % średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz 20 % oceny za pracę dyplomową i 10 % oceny za egzamin dyplomowy.

### § 38.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Prorektor na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później, niż sześć miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Odpłatność za powtórny egzamin ustala regulamin odpłatności za studia.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Rektor na wniosek studenta podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów, lub decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### **§ 39.**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,6 – dostateczny,
  - 2) od 3,61 do 4,50 – dobry,
  - 3) od 4,51 – bardzo dobry.
4. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
5. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## **14. Nagrody**

### **§ 40.**

1. Studentowi wyróżniającemu się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków, a równocześnie zdyscyplinowaniem i nienaganną postawą studencką, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Uczelni.
2. Nagrodą jest:
  - 1) nagroda Rektora,
  - 2) nagrody fundowane przez towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje, instytucje prywatne, samorządowe i państwowe bądź inne osoby prawne lub fizyczne.
3. Wyróżnieniem jest:
  - 1) pochwała Rektora,
  - 2) list gratulacyjny Rektora.
4. Podstawą przyznawania nagród i wyróżnień jest średnia ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w danym roku studiów. Jest to średnia arytmetyczna wszystkich ocen, która nie może być niższa niż 4,51. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać nagrodę lub wyróżnienie za aktywność innego rodzaju niż wynikająca z bardzo dobrych wyników w nauce.

### **§ 41.**

Szczególnym wyróżnieniem jest przyznanie dyplomu z wyróżnieniem. Może go otrzymać osoba, która uzyskała wysoką średnią ze studiów (co najmniej 4,51), oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego i wzorowo wypełniała obowiązki studenta. Z wnioskiem o nadanie dyplomu z wyróżnieniem występuje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy. Dyplom z wyróżnieniem może też przyznać Rektor z własnej inicjatywy. Wzór dyplomu z wyróżnieniem ustala Senat.

## **15. Postanowienia końcowe.**

### **§ 42.**

W sprawach związanych z odbywaniem studiów, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, decyduje Rektor, który działa w oparciu o obowiązujące przepisy.

### **§ 43.**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.