

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA
W WYŻSZEJ SZKOLE INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ W SZCZECINIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady wnoszenia:
 - 1) opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na wszystkie kierunki studiów w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
 - 2) wpisowego,
 - 3) czesnego za studia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
 - 4) innych opłat wynikających z toku studiów,
 - 5) opłat za studia podyplomowe.

§ 2

Studia w Wyższej Szkole Integracji Europejskiej w Szczecinie, zwanej dalej „Uczelnią” są płatne.

§ 3

Rodzaje i wysokość opłat jest ogłaszana corocznie przez kanclerza Uczelni najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego w formie zarządzenia stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

Kandydatów i studentów Uczelni obowiązują następujące opłaty:

1. Opłata rekrutacyjna oraz wpisowe wpłacane jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia.
2. Czesne uiszczane w wysokości określonej w tabeli opłat, z zastrzeżeniem postanowień § 10.
3. Inne opłaty związane z tokiem studiów określone przepisami § 12.

§ 5

1. Wpłaty należy dokonywać na wskazane konto bankowe Uczelni.
2. Wpłaty można również dokonywać w Dziale Spraw Studenckich gotówką za pokwitowaniem lub kartą płatniczą.
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpłaty do kasy Uczelni lub dzień wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Uczelni.
4. Uczelnia ma prawo żądać od studenta dowodów uiszczania opłat za studiowanie.

§ 6

1. W wypadkach nie dokonania wpłat w terminach określonych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet należnych odsetek z tytułu zwłoki wraz z kosztami upomnienia oraz należności zaległych, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
3. Dokonane nadpłaty bez tytułu lub błędne wpłaty, w tym po terminie Uczelnia zaliczy w pierwszej kolejności na poczet przyszłych opłat o których mowa w § 4 ust. 2 a w pozostałej części na poczet opłat o których mowa w § 4 ust. 3.

OPLATA REKRUTACYJNA I WPISOWE

§ 7

1. Opłata rekrutacyjna (za postępowanie kwalifikacyjne) wnoszona jest jednorazowo przed przyjęciem kandydata na studia.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. Opłata wpisowego powinna być wniesiona przy każdorazowym wpisaniu studenta na listę studentów Uczelni.
2. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na studia lub zrezygnują przed immatrykulacją (przyjęciem w poczet studentów) otrzymują zwrot opłaty wpisowego.
3. Studenci Uczelni, którzy zrezygnują ze studiów lub zostaną skreśleni z listy studentów na podstawie decyzji rektora nie mają prawa do zwrotu wpisowego.

CZESNE

§ 9

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków wnoszą opłaty czesnego w następujący sposób:
 - 1) jednorazowo za rok studiów w terminie do 10 października,
 - 2) w dwóch ratach, jednorazowo za semestr zimowy w terminie do 10 października, za semestr letni do 10 marca każdego roku,
 - 3) w 10 ratach miesięcznie, do 15 dnia każdego miesiąca, począwszy od października do lipca włącznie. Za miesiące wakacyjne nie pobiera się opłaty czesnego.
2. Studenci studiów podyplomowych wnoszą opłaty czesnego w następujący sposób:
 - 1) jednorazowo za rok studiów w terminie do 10 października,
 - 2) w dwóch ratach, jednorazowo za semestr zimowy w terminie do 10 października, za semestr letni do 10 marca,
 - 3) w 4 ratach, do 10 dnia miesiąca października, grudnia, marca i maja.
3. Studenci studiujący wg indywidualnego toku studiów lub indywidualnego planu i programu studiów, przyznanego na podstawie decyzji rektora, płacą czesne w wysokości jak za tryb zwykły.
4. Zaległości w opłacie czesnego ponad 1 miesiąc powodują skreślenie z listy studentów do 10 dnia następnego miesiąca. Ponowny wpis na listę studentów może nastąpić na wniosek skierowany do rektora po uprzednim uregulowaniu zaległości i uiszczeniu opłaty wpisowej w kwocie określonej w tabeli opłat.
5. Rezygnacja ze studiów powinna być wyrażona w formie pisemnej. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę jej wpływu do uczelni.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów w terminie do 15 dnia danego miesiąca student wnosi opłatę czesnego w połowie jej wysokości, w przypadku rezygnacji w terminie późniejszym zobowiązanie opłaty czesnego pozostaje w pełnej wysokości i wygasa w miesiącu następnym.
7. Student otrzymuje w dziale spraw studenckich zwrot dokumentów po przedłożeniu karty obiegowej.

§ 10

Studenci podejmujący studia w Uczelni na drugiej specjalności w trybie stacjonarnym tego samego kierunku korzystają ze zniżki czesnego w wysokości 50 % dla tej specjalności i są zwolnieni z wpisowego a w trybie niestacjonarnym korzystają ze zniżki czesnego w wysokości 40 % dla tej specjalności i są zwolnieni z wpisowego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy student został skreślony lub zrezygnował ze studiów.

§ 11

1. W przypadku powtarzania roku lub semestru wysokość czesnego wynosi 100 % czesnego dla danego kierunku.
2. W szczególnych przypadkach losowych decyzje o płatności określone w ust. 1 podejmuje kanclerz po zasięgnięciu opinii rektora.

INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW

§ 12

1. Egzaminy i zaliczenia są bezpłatne za wyjątkami przewidzianymi w ust. 3.
2. Za wydanie standardowych zaświadczeń do WKU, ZUS-u lub tp. opłat nie pobiera się.
3. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne spowodowane niezadowalającymi wynikami w nauce określa tabela opłat. Są to opłaty z tytułu:
 - 1) egzaminów oraz zaliczeń poprawkowych oraz komisyjnych,
 - 2) różnic programowych (egzaminy i zaliczenia które student obowiązany jest uzupełnić z powodu różnic w programach nauczania),
 - 3) wpisu warunkowego na kolejny semestr studiów,
 - 4) ponownego wpisania na listę studentów,
 - 5) przekroczenia terminu obrony pracy dyplomowej,
 - 6) nieterminowego złożenia indeksu wraz z kartą egzaminacyjną,
 - 7) innych opłat związanych z tokiem studiów.
4. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego bądź komisyjnego jest uiszczenie opłaty w kwocie określonej w tabeli opłat.
5. Student ponosi opłatę administracyjną za egzamin dyplomowy najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony pracy. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy jest uiszczenie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 13

Odpłatność za udział w studiach podyplomowych ustalana jest w zależności od kosztów związanych z ich organizacją. Wysokość opłat ustanawiana jest zarządzeniem kanclerza Uczelni.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

1. W innych sprawach dotyczących odpłatności za studia, nie uregulowanych w regulaminie, decyzje podejmuje kanclerz po zasięgnięciu opinii rektora.
2. Decyzje określone w ust. 1 są ostateczne.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2009 roku.